



INVESTIGATIVE NETWORK ALBANIA

Thirrje për propozime

UDHËZUES I PËRGJITHSHËM

Afat përfundimtar për parashtrimin e propozimeve

28 Shkurt 2021, ora 23:59

NJOFTIM

Kjo është një thirrje e hapur për propozime, ku të gjitha dokumentet dorëzohen së bashku. Meritat e propozimit do të kontrollohen së bashku me dokumentet mbështetëse të kërkuara nga Qendra Shqiptare për Gazetari Cilësore, Instituti Shqiptar i Medias dhe Qendra Fol (Partnerët).

TABELA E PËRMBAJTJES

1. MBESHTETJA FINANCIARE PËR RRRITJEN E CILËSISË SË GAZETARISË HULUMTUESE NË SHQIPËRI

1.1 SFONDI

1.2 OBJEKTIVAT E PROGRAMIT DHE ÇËSHTJE PRIORITARE

1.3 ALOKIM FINANCIAR I SIGURUAR NGA PARTNERËT

2. RREGULLAT PËR KËTË THIRRJE PËR PROPOZIME

2.1 KRITERET E PRANIMIT

A) Pranueshmëria e aplikantëve (d.m.th. aplikanti kryesor dhe bashkë-aplikanti)

B) Propozimet e Kualifikueshme: veprimtaritë për të cilat mund të paraqitet një aplikim

C) Kostot e pranueshme

D) Klauzola etike dhe Kodi i Sjelljes

3. PROCEDURA E APLIKIMIT DHE RREGULLAT E PASQYRS

3.1 Forma e Aplikimit

3.2 Ku dhe si të dërgoni aplikimin

3.2.1 Dorëzimi përmes rrjetit:

3.2.2 Afati i fundit për dorëzimin e aplikimeve

3.3 Informacione të mëtejshme në lidhje me aplikimet

4. VLERËSIMI DHE PËRZGJEDHJA E APLIKIMEVE

4.1. HAPI 1: HAPJA & KONTROLLI ADMINISTRATIV DHE VLERËSIMI I APLIKIMIT

4.2. HAPI 2: VERIFIKIMI I PËRSHTATSHMËRISË SË APLIKANTËVE DHE PARAQITJA E DOKUMENTACIONIT

4.3. NJOFTIMI I VENDIMIT TË PARTNERËVE

4.4. KALENDARI INDIKATIV

5.5. KUSHTET PËR ZBATIM PAS VENDIMIT TË PARTNERËVE PËR ALOKIMIN E NJË GRANTI

1. MBESHTETJA FINANCIARE PËR RRRITJEN E CILËSISË SË GAZETARISË HULUMTUESE NË SHQIPËRI

1.1 SFONDI

Pas shembjes së sistemit komunist, u bë çlirimi i lirisë së fjalës dhe lirisë së shprehjes; u inkurajuan decentralizimi i mediave dhe promovimi i zërave të pavarur, me shumë ligje që kaluan në kundërpeshë censurën që zgjati për gjysëm shekulli e karakterizuar nga një kontroll total mbi jetën private dhe publike. Ndërsa kanë ndodhur përmirësime të dukshme si në fushën gjyqësore, politike ashtu edhe në atë shoqërore brenda Shqipërisë, peizazhi mediatik dhe pozicioni i gazetarëve në shoqëri mbetet i brishtë.

Raporti i Freedom House në vitin 2017, "Kombet në Transit", theksoi se media shqiptare është e prekshme për shkak të mungesës së qëndrueshmërisë ekonomike dhe nivelit të lartë të kushteve informale të punës për shumë gazetarë. Në 2018 për të dytin vit radhazi, Freedom House ngriti të njëjtin problem duke shtuar më shumë probleme strukturore që përfshinin vetëcensurimin si dhe marrëdhëniet e ngushta që ekzistojnë midis politikës, biznesit dhe medias. Në vitin 2017, shumë gazetarë vazhduan të punonin pa kontratë pune, ndërsa një shumicë dërrmuese e tyre nuk i morën pagat me kohë dhe u përballën me rrezikun e pushimit nga puna. Kjo situatë nxiti edhe më tej autocensurën midis gazetarëve. Kjo situatë u theksua më tej nga një hulumtim i kryer nga Rrjeti i Kërkimeve Hulumtuese Ballkanike, në bashkëpunim me Reporterët pa Kufij [1], i cili arriti në përfundimin se përqendrimi i pronësisë së medias dhe mungesa e pluralizmit në terren kontribuojnë shumë në censurimin dhe vetëcensurën midis gazetarëve.

Situata e rëndë ku profesionistëve të medias u mungon një platformë e lirë dhe e pavarur ku të botojnë punimet e tyre pa frikë nga pasojat u vërejt gjithashtu nga misioni ndërkombëtar i lirisë së shprehjes në Shqipëri, i përbërë nga Qendra Evropiane për Lirinë e Shtypit dhe Medias (ECPMF), NENI 19, Komiteti për Mbrojtjen e Gazetarëve (CPJ), Federata Evropiane e Gazetarëve (EFJ), Instituti Ndërkombëtar i Shtypit (IPI), Reporterët pa Kufij (RSF) dhe Organizata e Medias e Evropës Juglindore (SEEMO) [2]. Në raportin e saj paraprak, ky mision i gjetjes së fakteve theksoi se Shqipëria nuk po i përmbahet detyrimeve të saj për të garantuar dhe mbrojtur lirinë e shprehjes dhe lirinë e shtypit siç kërkohet nga ligji shqiptar dhe instrumentet ndërkombëtare, përfshirë Konventën Evropiane për të Drejtat e Njeriut.

Gazetaria cilësore është një gur themeli në një sektor profesional dhe të pavarur të medias. Është një shtesë e domosdoshme për raportimin e përditshëm të lajmeve në mënyrë që t'i ofrojë publikut një analizë të besueshme dhe objektive të fenomeneve më komplekse në shoqëri - për shembull vendimet e autoriteteve, korrupsioni, krimi i organizuar si dhe çështjet kryesore të jetës së përditshme. Praktikimi i gazetarisë hulumtuese kërkon, përveç aftësive themelore të raportimit cilësor të lajmeve, aftësi të përparuara hulumtuese dhe teknika dhe njohuri të veçanta.

Disiplina të reja të tilla si Raportimi me Asistencë Kompjuterike (gazetari e të dhënave), të dhëna të mëdha etj. Janë bërë pjesë e gazetarisë moderne dhe ato të reja shtohen me zhvillimin e shpejtë të teknologjisë dhe mediave të reja, dhe shpërthimin përkatës të të dhënave dhe informacionit në dispozicion. Përveç një niveli të lartë të aftësive profesionale, gazetaria cilësore kërkon kohë, fuqi punëtore dhe burime financiare, të cilat rrallë u sigurohen profesionistëve shqiptarë nga punëdhënësit dhe vendi i tyre i punës. Kur reporteri ditor i lajmeve mund të prodhojë disa histori në ditë, një gazetari hulumtues mund t'i duhen muaj për të studjuar një histori dhe për të kontrolluar faktet dhe aspektet ligjore.

Të gjitha analizat tregojnë se gazetaria cilësore dhe e besueshme është e dobët në Ballkanin Perëndimor dhe pak a shumë mungon në mediat kryesore. Arsyet janë të ndryshme, të gjitha të nxirren nga sa më sipër: Burime njëzërore të ulëta dhe financiare në mediat kryesore dhe ndikim i tërthortë, ose i

drejtpërdrejtë, i jashtëm, duke parandaluar botimin e tregimeve kritike për interesin e pronarëve dhe / ose njerëzve me pushtet, gjatë gjithë kohës profesionalizmi dhe vullneti për të ndjekur tema të forta goditëse ekziston, por frika nga pasojat janë një faktor kufizues.

Me synimin për të forcuar kapacitetin e gazetarëve dhe mediave shqiptare në fushën e gazetarisë hulumtuese, kjo thirrje synon të rrisë kapacitetin e mediave për t'i bërë ata investigues të pavarur, të besueshëm dhe të përgjegjshëm, si dhe për të rritur cilësinë dhe sasinë e punës së besueshme gazetareske që është në dispozicion të publikut.

1.2 OBJEKTIVAT E PROGRAMIT DHE ÇËSHTJE PRIORITARE

Objektivi global i këtij projekti është të mbrojë demokracinë përmes forcimit të rolit mbikëqyrës të gazetarëve në promovimin e parimit demokratik të lirisë së shtypit dhe forcimin e rolit të këtij të fundit si avokat për një transparencë dhe përgjegjshmëri më të lartë të qeverisë.

Përparësia e kësaj thirrje për propozime është rritja e cilësisë së përmbajtjes mediatike dhe produkteve në fushën e gazetarisë hulumtuese, që i shërbejnë interesit publik përmes zhvillimit të gazetarisë së pavarur dhe të bazuar në fakte.

Në mënyrë që të arrihet qëllimi i përgjithshëm, projekti do të zbatohet nën Objektivat Specifike (OS) të lidhura me aktivitetet e projektit:

OS1. Të zhvillohet një platformë e sigurtë për gazetarët që prodhojnë përmbajtje të pavarur hulumtuese që ekspozon keqbërjet dhe rrit transparencën institucionale në Shqipëri.

OS2. Të rritet sasia dhe cilësia e përmbajtjes gazetareske etike, përmes forcimit të praktikuesve të medias dhe rritjes së përgjegjësisë së qeverisë nga produkte të pavarura dhe të thelluara mediatike.

OS3. Të rrisë ndërgjegjësimin dhe mirëkuptimin qytetar tek publiku i gjerë mbi çështjet e korrupsionit dhe pasojat e tyre në jetesën e qytetarëve të Shqipërisë;

1.3 ALOKIMI FINANCIAR I SIGURUAR NGA PARTNERËT

Shuma e përgjithshme indikative e vënë në dispozicion nën këtë thirrje për propozime është 105,000.00 USD. Partnerët rezervojnë të drejtën për të mos dhënë të gjitha fondet në dispozicion.

Madhësia e granteve

Çdo grant i kërkuar në këtë thirrje për propozime duhet të jetë midis shumave minimale dhe maksimale të mëposhtme:

Për Rrjetet Televizive

- shuma minimale: USD 15.000.00
- shuma maksimale: USD 20.000.00

Për JOF-të

- shuma minimale: USD 10.000.00
- shuma maksimale: USD 15.000.00

2. RREGULLAT PËR KËTË THIRRJE PËR PROPOZIME

2.1 KRITERET E PRANIMIT

Ekzistojnë tre grupe kriteresh të pranueshmërisë, në lidhje me:

aktorët:

- ‘Aplikanti’, d.m.th. subjekti që paraqet formularin e aplikimit,
- nëse ka, Bashkë- Aplikantët e tij (kur nuk është specifikuar ndryshe aplikanti kryesor dhe bashkë-aplikuesi (et) e tij këtu e tutje referohen bashkërisht si “aplikanti”,

veprimet:

- Veprimet për të cilat mund të jepet një grant;

kostot:

- llojet e kostos që mund të merren parasysht gjatë caktimit të shumës së grantit.

A) Pranueshmëria e aplikantëve (d.m.th. aplikanti kryesor dhe bashkë-aplikanti)

Aplikanti

(1) Për të qenë i kualifikuar për një grant, aplikanti duhet:

- të jetë person juridik;
- të jetë një media publike e shtypur / elektronike / online, agjenci e lajmeve, kompani e prodhimit të medias, shoqatë mediatike profesionale, organizatë joqeveritare (Grantet për Rrjetet Televizive);
- të jetë një Organizatë e Jo-Fitimprurëse e regjistruar në Republikën e Shqipërisë (në rastin e aplikimit të një OJF-je tjetër përveç në fushën e medias, duhet të japë një argument të fortë në propozim për lidhjen e aktiviteteve me objektivin e përgjithshëm të OJF);
- të banojë/të ketë selinë në Republikën e Shqipërisë;
- të jetë drejtpërdrejt përgjegjës për përgatitjen dhe menaxhimin e veprimit me Bashkë-Aplikantin (ët), duke mos vepruar si ndërmjetës;

Bashkë-Aplikanti (ët)

Bashkë-aplikantët marrin pjesë në hartimin dhe zbatimin e veprimit, dhe kostot që ata pësojnë janë të pranueshme në të njëjtën mënyrë si ato të bëra nga aplikanti kryesor.

Bashkë-aplikantët duhet të përmbushin kriteret e pranueshmërisë siç zbatohen për vetë aplikantin kryesor.

Nëse miratohet propozimi dhe lidhet kontrata e grantit, bashkë-aplikanti (ët) nëse ka, do të bëhet përfitues në veprim (së bashku me aplikantin kryesor).

B) Propozimet e Kualifikueshme: veprimtaritë për të cilat mund të paraqitet një aplikim

Përkufizimi:

Një veprimtari/veprim është i përbërë nga një sërë aktivitete të cilat do të prodhojnë produktin përfundimtar për publikim/transmetim/shpërndarje.

Kohëzgjatja:

Kohëzgjatja fillestare e planifikuar e një veprimtarie nuk mund të kalojë 9 muaj.

Spektori i tematikave të pranueshme:

Raportimi investigativ për temat me interes në lidhje me gjendjen aktuale të punëve në Shqipëri, për temat e mëposhtme (por jo të kufizuara) në:

- Sundimin e ligjit me fokus të veçantë në reformën në drejtësi;
- Luftën kundër korrupsionit dhe krimit të organizuar;
- Organizatat kriminale, krimin e organizuar dhe efektin e tij në shoqërinë e gjerë;
- Administratën publike dhe menaxhimi i financave publike;
- Të drejtat e njeriut;
- Bujqësinë dhe sigurinë ushqimore;
- Degradimin / mbrojtja e mjedisit;
- Konkurrencën;
- Kujdesin shëndetësor;
- Përfshirjen sociale;
- Edukimin;
- Raste korrupsioni ose abuzimi me postin publik në administratën qendrore dhe vendore;
- Favorizim, nepotizëm ose mungesë transparence në marrëdhënie të ndryshme kontraktuale;
- Kontratat me negociim ose tenderat me vetëm një konkurrent efektiv;
- Ekzekutim i punëve publike para bërjes së tenderit dhe zhvillimi i proceseve tenderuse në formë fiktive;
- Keqmenaxhim i burimeve natyrore ose pronave publike;

- Keqmenaxhim i burimeve dhe asetëve financiare publike;
- Mitmarrje/mitdhënie;
- Ndryshime jo transparente/pa procedurë në administratën lokale ose në emërimë;
- Etj.

Vendodhja

Të gjitha veprimtaritë duhet të zbatohen në Republikën e Shqipërisë.

Aktivitetet/ Tipet e Veprimtarive

- Prodhime të shtypura, radio, TV dhe në internet që përfshijnë seri artikujsh hulumtues, histori artistike, të botuara dhe / ose të transmetuara;
- Prodhime të reja multimediale duke përfshirë qasje inovative dixhitale, të botuara dhe / ose të transmetuara;
- Dokumentarë, filma dokudramë dhe TV (të njëhershëm ose serial) të destinuara kryesisht për transmetim audio-vizual, të botuar dhe / ose të transmetuar;

Llojet e mëposhtme të veprimtarisë janë të papranueshme:

- veprimtari që kanë të bëjnë vetëm ose kryesisht me sponsorizime individuale për pjesëmarrje në ëorkshop-e, seminare, konferenca dhe kongrese;
- veprimtari që kanë të bëjnë vetëm ose kryesisht me bursa individuale për studime ose kurse trajnimi;
- veprimtari që kanë të bëjnë me programet ekzistuese mediatike dhe programet e rregullta të lajmeve, shfaqjet ekzistuese të bisedave dhe programet ekzistuese të debatit të çështjeve aktuale;
- veprimtari të përqendruara në thelb në aktivitetet e ndërtimit, blerjen e pajisjeve, blerjen dhe / ose rinovimin e ndërtesave ose zyrave;
- veprimtari që synojnë kryesisht donacione bamirësie dhe aktivitete fitimprurëse;
- Blerja e pronës;
- Udhëtime individuale për anëtarët e aplikantit, përveç atyre për qëllime prodhimi.

Mbështetje financiare nga palët e treta

Aplikuesit mund të propozojnë mbështetje financiare nga palë të treta (ko-financues) në mënyrë që të ndihmojnë në arritjen e objektivave të veprimtarisë.

Shuma minimale e mbështetjes financiare nga palë të tretë është të paktën 20% për rrjetet Televizive. Për OJF, mbështetja financiare nga palë të treta është fakultative, por e mirëpritur, me qëllim rritjen e cilësisë së produktit përfundimtar.

Në përputhje me udhëzimet e tanishme dhe posaçërisht me çdo kusht ose kufizim në këtë Seksion, aplikanti kryesor duhet të përcaktojë detyrimisht:

- i. objektivat e përgjithshme, objektivat specifike dhe rezultatet që do të arrihen me mbështetjen financiare;
- ii. llojet e ndryshme të aktiviteteve të pranueshme për mbështetje financiare, në bazë të një liste fikse (sipërpërmendur);
- iii. llojet e personave ose kategoritë e personave që mund të marrin mbështetje financiare;
- iv. kriteret për përcaktimin e shumës së saktë të mbështetjes financiare për secilën kosto njësie në buxhet; dhe
- v. shumën maksimale e cila mund të kërkohet.

Në të gjitha rastet, kushtet e detyrueshme të vendosura më lart për dhënien e mbështetjes financiare (pikat (i) deri (v)) duhet të përcaktohen në mënyrë rigorozë në kontratën e grantit për të shmangur çdo ushtrim diskrecioni.

Llojet e aktivitetit të pranueshëm për mbështetje financiare janë:

- Prodhime të shtypura, radio, TV dhe në internet që përfshijnë një seri artikujsh hulumtues, histori artistike.

Vizibiliteti

Aplikantët duhet të ndërmarrin të gjitha hapat e nevojshëm për të publikuar faktin që Konsorciumi i OJF-ve të Medias I përbërë nga Qendra Shqiptare për Gazetari Cilësore, Instituti Shqiptar i Medias dhe Qendra FOL, me mbështetjen e Ambasadës së Shteteve të Bashkuara në Tiranë kanë financuar ose bashkëfinancuar propozimin, dhe të respektojnë Udhëzuesin e Komunikimit dhe Vizibilitetit, të shpërndarë përmes kësaj thirrjeje që mund të gjendet në faqen e internetit të INA, www.ina.media.

C) Kostot e pranueshme

Pranueshmëria e kostove: kostot që mund të përfshihen

Vetëm kostot e pranueshme mund të mbulohen nga mbështetja financiare e parashikuar në këtë thirrje. Kategoritë e kostove që janë të pranueshme dhe jo të pranueshme tregohen më poshtë. Buxheti është njëkohësisht një vlerësim i kostos dhe një tavan i përgjithshëm për kostot e pranueshme. Është në interesin e aplikantëve të sigurojnë një **buxhet realist dhe me kosto efektive**.

Kostot e drejtëpërdrejta të pranueshme

Kostot e pagave të personelit mund të jenë të pranueshme në masën që ato lidhen me koston e aktiviteteve të cilat aplikanti vërteton që do të jenë drejt-përdrejt të efektshme mbi arritjen e objektivave të propozimit.

Rezerva e paparashikuara

Buxheti mund të përfshijë një rezervë të paparashikuar jo më shumë se 5% të kostove të parashikuara të drejtëpërdrejta të lejueshme.

Kontributet në natyrë

Kontributet në natyrë nënkuptojnë sigurimin e mallrave ose shërbimeve përfituesve ose subjekteve të lidhur pa pagesë nga një palë e tretë. Meqenëse kontributet në natyrë nuk përfshijnë ndonjë shpenzim për përfituesit ose entitetet e lidhura, ato normalisht nuk janë kosto të pranueshme.

Si përjashtim, kontributet në natyrë mund të përfshijnë kostot e personelit për punën e kryer nga vullnetarët nën një veprim ose program pune (të cilat janë kosto të pranueshme).

Kontributet në natyrë nga palët e treta në formën e punës së vullnetarëve, të vlerësuara në bazë të kostove për njësi të përcaktuara dhe të autorizuara nga Partnerët, do të paraqiten në buxhetin e vlerësuar veçmas nga kostot e tjera të pranueshme (d.m.th. si një kosto e pranuar së bashku me kontribute të tjera në natyrë).

Kontributet në natyrë nuk mund të trajtohen si bashkëfinancim.

Sidoqoftë, nëse përshkrimi i veprimit siç propozohet përfshin kontribute në natyrë, kontributet duhet të bëhen.

Kosto të papranueshme

Kostot e mëposhtme nuk janë të pranueshme:

- borxhet dhe tarifat e shërbimit të borxhit (interesi);
- provizione për humbje ose pasive të mundshme në të ardhmen;
- kostot e deklaruara nga përfituesi (t) dhe të financuara nga një projekt tjetër;
- blerjet e tokës ose ndërtesave;
- investime në infrastrukturë;
- humbjet e këmbimit valutor;
- kredia për palët e treta;
- kostot e pagave të personelit të administratave publike.

D) Klauzola etike dhe Kodi i Sjelljes

a) Mungesa e konfliktit të interesit

Aplikanti nuk duhet të preket nga ndonjë konflikt interesi dhe nuk duhet të ketë lidhje ekuivalente në lidhje me kërkuesit e tjerë ose palët e përfshira në veprime. Çdo përpjekje e një aplikanti për të marrë informacion konfidencial, për të hyrë në marrëveshje të paligjshme me konkurrentët ose për të ndikuar në Bordin Editorial të vlerësimit ose Partnerët gjatë procesit të shqyrtimit, sqarimit, vlerësimit dhe krahasimit të aplikimeve, do të çojë në refuzimin e aplikimit të tij.

b) Shkelja e detyrimeve, parregullsive ose mashtrimeve

Partnerët Rezervojnë të drejtën të pezullojë ose anulojë procedurën, kur procedura e dhënies së provës provon të ketë qenë objekt i shkeljes thelbësore të detyrimeve, parregullsive ose mashtrimeve. Nëse shkelja thelbësore e detyrimeve, parregullsitë ose mashtrimet zbulohen pas lidhjes së kontratës, Partnerët mund ta shkëpusin atë në çdo moment, dhe të kërkojë kthimin e fondeve të alokuara.

3. PROCEDURA E APLIKIMIT DHE RREGULLAT E PASQYRS

3.1 Forma e Aplikimit

Aplikimet duhet të dorëzohen në përputhje me udhëzimet e mëposhtme dhe udhëzimet që do të sigurohen në sesionin informues që do të mbahet në javët në vijim.

Aplikantët duhet të aplikojnë në gjuhën shqipe.

Çdo gabim ose mospërputhje e madhe që lidhet me pikat e renditura në udhëzimet në propozim ose ndonjë mospërputhje e madhe në aplikim p.sh. nëse shumat në fletët e punës së buxhetit janë jokonsistente) mund të çojë në refuzimin e aplikimit.

Sqarimet do të kërkoen vetëm kur informacioni i dhënë është i paqartë dhe kështu e pengon Partnerët të kryejnë një vlerësim objektiv.

Aplikimet e shkruara me dorë nuk do të pranohen.

Ju lutem vini re se vetëm formulari i aplikimit për grante dhe anekset e botuara të cilat duhet të plotësohen (buxheti, korniza logjike) do të vlerësohen. Prandaj është me rëndësi të madhe që këto dokumente të përmbajnë **TË GJITHË** informacionin përkatës në lidhje me veprimin.

3.2 Ku dhe si të dërgoni aplikimin

3.2.1 Dorëzimi përmes rrjetit:

Aplikimet duhet të dorëzohen në adresën e posaçme **të postës elektronike** që do të jepet në këtë thirrje:

submissions@ina.media

Pas dorëzimit të aplikimit përmes postës elektronike, aplikanti do të marrë një konfirmim të marrjes përmes adresës elektronike që aplikon.

3.2.2 Afati i fundit për dorëzimin e aplikimeve

Afati i fundit për dorëzimin e aplikimeve është **28 Shkurt 2022, ora 23:59**. **Aplikantët këshillohen të mos presin deri në ditën e fundit për të paraqitur aplikimet e tyre**, pasi trafiku i madh i Internetit ose një defekt në lidhjen e internetit (përfshirë dështimin e energjisë elektrike, etj.) Mund të çojë në vështirësi në dorëzim. Partnerët nuk mund të mbajnë përgjegjësi për çdo vonesë për shkak të vështirësive të tilla të lartpërmendura.

Çdo aplikim i paraqitur pas afatit të fundit do të refuzohet.

3.3 Informacione të mëtejshme në lidhje me aplikimet

Pyetjet e mundshme për sqarime mbi këtë thirrje mund të dërgohen me email jo më vonë se data 15 Shkurt 2021, ora 17:00, duke treguar qartë referencën e thirrjes për propozime me titull email [emër OJF/TV_Sqarime], në:

submission@ina.media

Partnerët nuk kanë asnjë detyrim të ofrojë sqarime për pyetjet e marra pas kësaj date.

Përgjigjet do të jepen jo më vonë se data 20 Shkurt 2021, ora 17:00.

Për të siguruar trajtim të barabartë të aplikantëve, Partnerët nuk mund të japin një mendim paraprak mbi pranueshmërinë e propozimeve.

4. VLERËSIMI DHE PËRZGJEDHJA E APLIKIMEVE

Aplikimet do të shqyrtohen dhe vlerësohen nga Partnerët. Të gjitha aplikimet do të vlerësohen sipas hapave dhe kriterëve të mëposhtme.

Nëse shqyrtimi i aplikimit zbulon se aplikimi i propozuar nuk i plotëson kriteret e pranueshmërisë, aplikimi do të refuzohet mbi këtë bazë të vetme.

Hapi 1: Hapja & Kontrolli Administrativ dhe vlerësimi i Aplikimit

Gjatë hapjes dhe kontrollit administrativ, do të vlerësohet si më poshtë:

- Nëse afati është përmbushur. Përndryshe, aplikimi do të refuzohet automatikisht.
- Nëse ndonjë nga informacionet e kërkuara mungon ose është i pasaktë, aplikimi mund të refuzohet mbi atë bazë të vetme dhe nuk do të vlerësohet më tej.

Pasi të jenë vlerësuar propozimet mbi aspektin administrative, do të përpilohet një listë me veprimet e propozuara të cilat kalojnë fazën e vlerësimit të themelut të aplikimit.

Aplikimet do të vlerësohen në lidhje me cilësinë e tyre, përfshirë buxhetin e propozuar dhe kapacitetin e aplikantëve për të zbatuar aktivitetet e propozuara. Ato do të vlerësohen duke përdorur kriteret e vlerësimit më poshtë.

Kriteret e përzgjedhjes ndihmojnë për të vlerësuar kapacitetin operativ dhe kapacitetin financiar të aplikantit dhe përdoren për të verifikuar që ata:

- kanë burime të qëndrueshme dhe të mjaftueshme të financave për të ruajtur aktivitetin e tyre gjatë gjithë veprimit të propozuar dhe, kur është e përshtatshme, për të marrë pjesë në financimin e tij;

- kanë kapacitetin menaxhues, kompetencat profesionale dhe kualifikimet e kërkuara për të përfunduar me sukses veprimtarinë e propozuar.

Kriteret e miratimit të propozimit ndihmojnë për të vlerësuar cilësinë e aplikimeve në lidhje me objektivat dhe përparësitë e përcaktuara në udhëzime, dhe për të dhënë grante për projekte që maksimizojnë efektivitetin e përgjithshëm të thirrjes për propozime. Ato ndihmojnë në zgjedhjen e aplikimeve për të cilat Partnerët mund të kenë besim se do të jenë në përputhje me objektivat dhe përparësitë e tij. Ato mbulojnë rëndësinë e veprimit, qëndrueshmërinë e tij me objektivat e thirrjes për propozime, cilësinë, ndikimin e pritur, qëndrueshmërinë dhe efektivitetin e kostos.

Pikëzimi:

Korniza e vlerësimit është e ndarë në Seksione dhe Nënseksione. Secilit nënseksion do t'i jepet një rezultat ndërmjet 1 dhe 5, si më poshtë:

1 = shumë i dobët; 2 = i dobët; 3 = adekuate; 4 = mirë; 5 = shumë mirë.

Tabela e Indikative e Vlerësimit

Seksioni	Pikët Maksimale
1. Kapaciteti financiar dhe operacional	20
1.1. A kanë aplikantët përvojë të mjaftueshme të brendshme në menaxhimin e projektit?	5
1.2. A kanë aplikantët ekspertizë të mjaftueshme teknike të brendshme (veçanërisht njohuri për çështjet që do të adresohen)?	5
1.3. A kanë aplikantët kapacitete të mjaftueshme të menaxhimit të brendshëm (përfshirë stafin, pajisjet dhe aftësinë për të trajtuar buxhetin për veprimin)?	5
1.4. A kanë aplikantët burime të qëndrueshme dhe të mjaftueshme të financave?	5
2. Relevanca e veprimtarisë	20
2.1. Sa i rëndësishëm është propozimi për objektivat dhe përparësitë e thirrjes për propozime dhe për temat / sektorët / fushat specifike ose ndonjë kërkesë tjetër specifike e përcaktuar në udhëzimet për aplikantët? A përputhen rezultatet e pritura të veprimtarisë me përparësitë e përcaktuara në udhëzimet për aplikuesit (seksioni 2.1)?	5
2.2. Sa i rëndësishëm është propozimi për nevojat dhe kufizimet e veçanta të vendit, rajonit (ve) dhe / ose sektorëve përkatës (përfshirë sinergjinë me iniciativa të tjera të zhvillimit dhe shmangien e dublikimit)?	5
2.3. Sa janë përcaktuar qartë dhe zgjedhur strategjikisht ata që janë përfshirë (përfutjesit përfundimtarë, grupet e synuara)? A janë përcaktuar qartë nevojat e tyre (si mbajtës të të drejtave dhe / ose bartës të detyrës) dhe a i adreson propozimi ato në mënyrë të përshtatshme?	5

2.4. A përmban propozimi elementë të veçantë të vlerës së shtuar (p.sh. inovacionin, praktikat më të mira)?	5
3. Projektimi i veprimit	15
3.1. Sa koherent është dizajni i veprimit? A tregon propozimi rezultatet e pritura që do të arrihen nga veprimi? A e shpjegon logjika e ndërhyrjes arsyetimin për të arritur rezultatet e pritura? A janë aktivitetet e propozuara të përshtatshme, praktike dhe në përputhje me rezultatet dhe rezultatet e parashikuara?	5
3.2. A përfshin propozimi bazë të besueshme, synimet dhe burimet e verifikimit?	5
3.3.A pasqyron modeli një analizë të fuqishme të problemeve të përfshira dhe kapaciteteve të aktorëve përkatës?	5
4. Qasja e zbatimit	15
4.1.A është i qartë dhe i realizueshëm plani i veprimit për zbatimin e tij? A është afati kohor realist?	5
4.2.A përfshin propozimi një sistem monitorimi efektiv dhe efikas? A ka ndonjë vlerësim të planifikuar (paraparak, gjatë ose / dhe në fund të zbatimit)?	5
4.3. A është i kënaqshëm niveli i përfshirjes dhe pjesëmarrjes së palëve të treta?	5
5. Qendrueshmëria e Veprimitarive	15
5.1.A ka të ngjarë që veprimi të ketë një ndikim të prekshëm në grupet e synuara?	5
5.2. Is the action likely to have multiplier effects, including scope for replication, extension capitalisation on experience and knowledge sharing?	5
5.3. A janë të qëndrueshme rezultatet e pritura të veprimit të propozuar? - Financiarisht (p.sh. financimi i aktiviteteve vijuese, burimet e të ardhurave për mbulimin e të gjitha kostove të ardhshme të funksionimit dhe mirëmbajtjes) - Institucionalisht (a do të lejojnë strukturat që rezultatet e veprimit të mirëmbahen në fund të aksionit? A do të ketë 'pronësi' lokale të rezultateve të veprimit?) - Mjedisi (nëse aplikohet) (a do të ketë veprimi një ndikim negativ / pozitiv në mjedis?)	5
6. Buxheti dhe efektiviteti i kostos së veprimit	15
6.1.A janë aktivitetet e pasqyruara në mënyrë të përshtatshme në buxhet?	5

6.2. a është i kënaqshëm raporti midis kostove përfundimtare dhe rezultateve të pritura?	5x2*
Maximumi i pikëzimit	100

*kjo pikë shumëzohet me 2 për shkak të rëndësisë së saj

Nëse rezultati i përgjithshëm për Seksionin 1 (kapaciteti financiar dhe operacional) është më pak se 12 pikë, aplikimi do të refuzohet.

Nëse rezultati për të paktën njëren nga nënseksionet nën Seksionin 1 është 1, aplikimi gjithashtu do të refuzohet.

Ky format vlerësimi në formë kornize pikëzimi është vetëm indikativ dhe për përdorim të brendshëm. Në asnjë rast, ky vlerësim i pikëzuar nuk do të vihet në dispozicion të aplikantëve për shqyrtim.

HAPI 2: VERIFIKIMI I PËRSHTATSHMËRISË SË APLIKANTËVE DHE PARAQITJA E DOKUMENTACIONIT

Verifikimi i përshtatshmërisë do të kryhet në bazë të dokumenteve mbështetëse të kërkuara nga Partnerët. Çdo aplikim i refuzuar do të zëvendësohet nga propozimi I rradhës në listë, që hyn në buxhetin e disponueshëm për këtë thirrje për propozime.

DORËZIMI I DOKUMENTACIONIT MBËSHTETËS TË PROPOZIMEVE

Dokumentacioni i kërkuar duhet të sigurohet në formën e versioneve të skanuara (d.m.th. duke treguar pulla të lexueshme, nënshkrime dhe data) të origjinaleve. Aplikantët duhet të marrin në konsideratë kohën e nevojshme për të marrë dokumente zyrtare nga autoritetet kompetente kombëtare dhe për të përgatitur dokumente të tilla për dorëzim.

Nëse dokumentet mbështetëse të sipërpërmendura nuk sigurohen para afatit të fundit të aplikimit, aplikimi mund të refuzohet.

Pas verifikimit të dokumenteve mbështetëse, Bordi i Vlerësimit do të marrë një vendim përfundimtar për alokimin e granteve.

NJOFTIMI I VENDIMIT TË PARTNERËVE

Përmbajtja e vendimit

Aplikantët do të informohen me shkrim (me email) për vendimin e Partnerëve në lidhje me aplikimin e tyre dhe, nëse refuzohen, arsyet e vendimit negativ. Një aplikant që beson se është dëmtuar nga një gabim ose parregullsi gjatë procesit shqyrtimit administrative të propozimit, ai mund të paraqesë një ankesë zyrtare duke deklaruar pretendimin, pranë Bordit Editorial të Programit.

KUSHTET PËR ZBATIM PAS VENDIMIT TË PARTNERËVE PËR DHËNIEN E NJË GRANTI

Pas vendimit për alokimin e një granti, përfituesit (ve) do ti ofrohet një kontratë bazuar në kontratën standarde të grantit. Duke nënshkruar formularin e aplikimit, aplikantët bien dakord, nëse ju jepet një grant, të pranojnë kushtet kontraktuale të kontratës standarde të grantit.